



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SPONSORIZZAZIONI, VANTAGGI ECONOMICI

INDICE

1. Oggetto
2. Presupposti per l'erogazione
3. Criteri e modalità conferimento
4. Formalizzazione
5. Pubblicità

1 – OGGETTO

Oggetto del presente regolamento è la definizione delle modalità di erogazione da parte di Brianzacque di contributi, patrocini, sponsorizzazioni ed ogni altra attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, gruppi, associazioni, enti pubblici e privati.

In particolare la società può erogare e/o concedere:

- vantaggi economici, intesi come:
 - cessione verso terzi a titolo gratuito o a prezzi/tariffe agevolate di beni e servizi erogati dalla Società;
 - fruizione gratuita o agevolata di beni mobili o immobili della società;
 - corresponsione di somme di danaro, mediante pagamenti diretti a fronte di emissione fattura/ricevuta, per attività ritenute di interesse pubblico o della società stessa;
- Patrocini o sponsorizzazioni, intese come strumento di comunicazione per mezzo del quale uno sponsor fornisce contrattualmente un finanziamento o un supporto di altro genere, al fine di associare positivamente la sua immagine, la sua identità, i suoi marchi, i suoi prodotti o servizi ad un evento, un'attività, un'organizzazione o una persona da lui sponsorizzata.

2 – PRESUPPOSTI PER L'EROGAZIONE

Le erogazioni a qualunque titolo effettuate dovranno:

- a) Riguardare ambiti inerenti l'oggetto sociale ed essere indirizzati verso la sensibilizzazione, l'educazione, la promozione, i percorsi formativi nelle scuole, l'utilizzo consapevole della risorsa idrica, preferibilmente all'interno del territorio gestito.
- b) Riguardare ambiti anche non strettamente legati all'oggetto sociale, ma collegati ad attività/associazioni di rilevanza sociale, culturale, turistica, sportiva, artistica e scientifica.

3- CRITERI E MODALITA' DI CONFERIMENTO

In sede di budget annuale Brianzacque stanziava l'importo complessivo annuo erogabile senza vincolo o impegno di spesa alcuno per la società.

Ogni richiesta di contributo, sponsorizzazione o vantaggio economico generale, deve essere presentata dalle Amministrazioni socie (Provincia – Comuni del territorio di competenza della società); eventuali eccezioni saranno valutate e motivate dal Consiglio d'Amministrazione.

La presentazione delle richieste di contributo, sponsorizzazione o vantaggio economico generale deve avvenire indicativamente almeno un mese prima della programmazione dell'evento/iniziativa.

La scelta degli interventi è demandata al Presidente con indicazione di rendicontare al Consiglio di Amministrazione. Eventuali successivi stanziamenti non previsti in budget saranno oggetto di specifica approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

A supporto della richiesta di erogazione, il richiedente deve fornire una dettagliata relazione sull'iniziativa evidenziandone le finalità e gli eventuali altri soggetti coinvolti.

La società, nella gestione delle concessioni di contributi, sponsorizzazioni, vantaggi economici, opera in coerenza dei principi di trasparenza, pluralità e rotazione, riservandosi comunque l'erogazione per eventi ricorrenti identificativi del contesto territoriale.



Al fine di rappresentare l'intero territorio servito, nel rispetto del principio di rotazione e per agevolare nuove iniziative, fra i criteri di selezione adottati da Brianzacque Srl verranno considerati:

- il numero massimo di 10 richieste per ogni Ente proponente;
- la valorizzazione dell'impegno della società (importo richiesto);
- la rilevanza dell'evento/iniziativa/attività sul territorio.

Eventuali richieste per eventi/iniziativa/attività ritenute meritorie ma che non soddisfano i criteri di selezione sopra elencati, saranno oggetto di specifica approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

4. FORMALIZZAZIONE

L'erogazione a qualunque titolo sarà comunicata al beneficiario, pubblico o privato, con atto scritto indicando le modalità di erogazione.

Il beneficiario, pubblico o privato, (ente promotore) ricevuto il relativo ordine da Brianzacque dovrà restituire alla società debitamente compilati e sottoscritti:

- *"Dichiarazione per la concessione di contributi, sponsorizzazioni, vantaggi economici ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445"* con allegata copia della C.I. del dichiarante (cfr Allegato 1);
 - *"Contratto di sponsorizzazione"* (cfr Allegato 2);
- parti integranti e sostanziale dell'ordine stesso.

In ogni caso, i beneficiari dovranno preventivamente concordare con Brianzacque le forme di comunicazione da utilizzare nella pubblicizzazione della propria iniziativa.

Ogni utilizzo di marchio o spendita del nome senza preventiva autorizzazione o in modo improprio comporterà l'immediata sospensione dell'erogazione, la richiesta di risarcimento dell'eventuale danno arrecato nonché la restituzione di quanto già corrisposto.

In via generale, salvo accordi diversi, Brianzacque procederà alla liquidazione del contributo con le seguenti modalità:

- 50% entro 30 gg. dalla richiesta;
- rimanente 50% ad iniziativa avvenuta dietro presentazione di rendicontazione sia dal punto di vista economico che degli obiettivi raggiunti;
- rata unica qualora si presentino particolari esigenze/necessità, decisione a esclusiva discrezione della società.

Brianzacque si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi, senza che per tali motivi possano essere avanzate pretese a titolo risarcitorio nei confronti della società.

5 - PUBBLICITA'

Il presente regolamento verrà pubblicizzato sul sito www.brianzacque.it.

Brianzacque al fine di assicurare la trasparenza delle proprie attività è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale i contributi erogati.

Approvato dal CDA in data 20.10.2021

Allegati:

1. *"Dichiarazione per la concessione di contributi, sponsorizzazioni, vantaggi economici ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445"*;
2. *"Contratto di sponsorizzazione"*.