



**REGOLAMENTO**  
**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER: SPONSORIZZAZIONI E VANTAGGI**  
**ECONOMICI (LIBERALITA')**

**Approvato dal CDA in data 31.03.2023**



## **INDICE**

1. Oggetto
2. Presupposti per l'erogazione
3. Criteri e modalità conferimento
4. Controlli preventivi
5. Formalizzazione
6. Ruoli e responsabilità relativi all'archiviazione dei principali documenti del processo di concessione di contributi - Monitoraggio attività
7. Pubblicità



## 1. OGGETTO

Oggetto del presente Regolamento è la definizione delle modalità di erogazione da parte di Brianzacque Srl di contributi per: patrocini, sponsorizzazioni ed ogni altra attribuzione di vantaggi economici (liberalità) di qualunque genere a persone, gruppi, associazioni, enti pubblici e privati.

In particolare la società può erogare e/o concedere:

- **Vantaggi economici (liberalità)** intesi come:

- cessione verso terzi a titolo gratuito o a prezzi/tariffe agevolate di beni e servizi erogati dalla Società;
- fruizione gratuita o agevolata di beni mobili o immobili della società;
- corresponsione di somme di danaro, mediante pagamenti diretti a fronte di emissione fattura/ricevuta, per attività ritenute di interesse pubblico o della società stessa;

- **Patrocini o sponsorizzazioni**, intese come:

- strumento di comunicazione per mezzo del quale uno sponsor fornisce contrattualmente un finanziamento o un supporto di altro genere, al fine di associare positivamente la sua immagine, la sua identità, i suoi marchi, i suoi prodotti o servizi ad un evento, un'attività, un'organizzazione o una persona da lui sponsorizzata.

Brianzacque persegue l'obiettivo di migliorare l'impronta ecologica degli eventi supportando la diffusione di tecnologie/prodotti più sostenibili anche verso gli operatori economici coinvolti e promuovendo un approccio ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per gli eventi culturali, per il conseguimento degli obiettivi ambientali secondo la normativa e i piani di azione promossi dal legislatore.

Pertanto Brianzacque si farà parte attività verso i beneficiari nel sensibilizzarli all'applicazione dei "Criteri Ambientali Minimi" per gli eventi culturali di cui al Piano di Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (G.U. n. 282 del 2.12.2022).

## 2. PRESUPPOSTI PER L'EROGAZIONE

Le erogazioni a qualunque titolo effettuate dovranno:

- a) riguardare ambiti inerenti l'oggetto sociale ed essere indirizzati verso la sensibilizzazione, l'educazione, la promozione, i percorsi formativi nelle scuole, l'utilizzo consapevole della risorsa idrica, preferibilmente all'interno del territorio gestito;
- b) riguardare ambiti anche non strettamente legati all'oggetto sociale, ma collegati ad attività/associazioni di rilevanza sociale, culturale, turistica, sportiva, artistica e scientifica.

## 3. CRITERI E MODALITA' DI CONFERIMENTO

In sede di Budget annuale Brianzacque Srl stanZIA l'importo complessivo annuo erogabile senza vincolo o impegno di spesa alcuno per la società.

Ogni richiesta di contributo per: sponsorizzazione o vantaggio economico (liberalità) generale, deve essere presentata dalle Amministrazioni socie (Provincia – Comuni del territorio di competenza della società); eventuali eccezioni saranno valutate e motivate dal Consiglio d'Amministrazione.



La presentazione delle richieste di contributo per: sponsorizzazione o vantaggio economico (liberalità) generale deve avvenire indicativamente almeno un mese prima della programmazione dell'evento/iniziativa.

La valutazione preliminare delle iniziative di sponsorizzazione e la scelta degli interventi con importo sino a 10.000,00 euro è demandata al Presidente del Consiglio d'Amministrazione con indicazione di rendicontare al Consiglio di Amministrazione.

La valutazione preliminare delle iniziative di sponsorizzazione e la scelta degli interventi con importo superiore a 10.000,00 euro è demandata al Consiglio d'Amministrazione.

Eventuali successivi stanziamenti non previsti in Budget saranno oggetto di specifica approvazione da parte del Consiglio d'Amministrazione.

A supporto della richiesta di erogazione, il richiedente deve fornire una dettagliata relazione sull'iniziativa evidenziandone le finalità e gli eventuali altri soggetti coinvolti.

La società, nella gestione delle concessioni di contributi per: sponsorizzazioni, vantaggi economici (liberalità), opera in coerenza dei principi di trasparenza, pluralità e rotazione, riservandosi comunque l'erogazione per eventi ricorrenti identificativi del contesto territoriale.

Al fine di rappresentare l'intero territorio servito, nel rispetto del principio di rotazione e per agevolare nuove iniziative, fra i criteri di selezione adottati da Brianzacque Srl verranno considerati:

- il numero massimo di 10 richieste per ogni Ente proponente;
- la valorizzazione dell'impegno della società (importo richiesto);
- la rilevanza dell'evento/iniziativa/attività sul territorio.

Eventuali richieste per eventi/iniziativa/attività ritenute meritorie ma che non soddisfano i criteri di selezione sopra elencati, saranno oggetto di specifica approvazione da parte del Consiglio d'Amministrazione.

Delle attività di valutazione sarà data evidenza, ai fini della tracciabilità del processo, con archiviazione della relativa documentazione agli atti societari.

#### **4 - CONTROLLI PREVENTIVI**

La realizzazione di iniziative di sponsorizzazione è soggetta a controlli preventivi (cfr Allegato 2 Parte Speciale - al M.O.G. ex D.Lgs 231/01). I controlli preventivi vengono effettuati dalla società in analogia con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di appalti e contratti pubblici, ovvero verificando l'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs 50/2016 , in base all'importo di spesa.

<b>Da 0 a minore di 5.000</b>	<b>Da 5.000 a 20.000</b>	<b>Oltre 20.000</b>
Casellario Anac	Casellario Anac	Casellario Anac
DURC	DURC	DURC
	Casellario giudiziale	Casellario giudiziale
	Agenzia Entrate	Agenzia Entrate
	Visura CCIAA	Visura CCIAA
		Certificaz. Disabili
		Sanzioni Amministrative da reato



Tali verifiche soddisfano l'esigenza di monitorare l'eticità, la solidità economica del beneficiario (pubblico o privato - ente promotore) e costituiscono il presupposto per l'erogazione di contributo.

Inoltre, per le iniziative di sponsorizzazione con importo superiore a euro 5.000,00 - va verificata l'assenza del beneficiario nelle liste internazionali sul contrasto al terrorismo.

La società procederà ad acquisire, prima dell'emissione dell'ordine, la *Dichiarazione per la concessione di contributi, sponsorizzazioni, vantaggi economici ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445* (Allegato 1 al presente Regolamento) controfirmata.

In caso di contributi versati direttamente a Pubblica Amministrazione (Comune, Provincia, Regione ...) le verifiche previste ex art 80, non sono richieste in quanto la piena osservanza della normativa sul Pubblico Impiego e sulla Trasparenza costituisce presupposto necessario per lo svolgimento dell'attività istituzionale stessa.

Di tale attività sarà data evidenza, ai fini della tracciabilità del processo, con archiviazione della relativa documentazione agli atti societari.

## **5 - FORMALIZZAZIONE**

L'adesione alle iniziative di sponsorizzazione e l'erogazione a qualunque titolo sarà comunicata dalla società al beneficiario pubblico o privato (ente promotore), con atto scritto indicando le modalità di erogazione.

Pertanto la società, contestualmente all'adesione, trasmetterà al beneficiario pubblico o privato (ente promotore) la seguente documentazione (Allegati 1 – 2" al presente Regolamento):

1. "Dichiarazione per la concessione di contributi, sponsorizzazioni, vantaggi economici ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445";
2. "Contratto di sponsorizzazione".

Laddove per le iniziative di sponsorizzazione vengano utilizzati modelli terzi diversi dal "Contratto di sponsorizzazione" standard, BrianzAcque coinvolgerà, per valutazione e definizione del documento, la propria funzione Legale.

Brianzacque Srl, a seguito dei controlli preventivi e, acquisita agli atti la citata documentazione, procederà all'emissione del relativo ordine, soggetto alle condizioni riportate nelle "Condizioni Generali di acquisto di servizi", allegate allo stesso, che si intendono accettate senza riserva alcuna dalla controparte contrattuale per tutti quegli aspetti non determinati nel contratto di sponsorizzazione.

Di tale attività sarà data evidenza, ai fini della tracciabilità del processo, con archiviazione della relativa documentazione agli atti societari.

In ogni caso, i beneficiari dovranno preventivamente concordare con Brianzacque le forme di comunicazione da utilizzare nella pubblicizzazione della propria iniziativa.



Ogni utilizzo di marchio o spendita del nome senza preventiva autorizzazione o in modo improprio comporterà l'immediata sospensione dell'erogazione, la richiesta di risarcimento dell'eventuale danno arrecato nonché la restituzione di quanto già corrisposto.

In via generale, salvo accordi diversi, Brianzacque procederà alla liquidazione del contributo con le seguenti modalità:

- 50% entro 30 gg. dalla richiesta;
- rimanente 50% ad iniziativa avvenuta dietro presentazione di rendicontazione sia dal punto di vista economico che degli obiettivi raggiunti;
- rata unica qualora si presentino particolari esigenze/necessità, decisione a esclusiva discrezione della società.

Brianzacque si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi, senza che per tali motivi possano essere avanzate pretese a titolo risarcitorio nei confronti della società.

## **6 - RUOLI E RESPONSABILITÀ RELATIVI ALL'ARCHIVIAZIONE DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL PROCESSO DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI – MONITORAGGIO ATTIVITA'**

L'attività per la concessione di contributi per: sponsorizzazioni e vantaggi economici (liberalità) fa capo alla funzione Segreteria - Relazioni esterne.

La stessa ha l'onere di verificare l'effettivo svolgimento delle attività sponsorizzate attraverso la rendicontazione degli eventi (materiale cartaceo e/o fotografico, pubblicazioni, rassegna stampa) e di provvedere all'archiviazione della stessa in atti aziendali.

Il Responsabile e il personale dell'Ufficio Segreteria - Relazioni esterne effettuano e garantiscono lo svolgimento di tutti gli adempimenti relativi all'archiviazione dei principali documenti del processo di gestione delle iniziative di sponsorizzazione e delle concessioni di contributi nel rispetto di ruoli, mansioni, competenze e responsabilità previsti dalle rispettive job.

## **7 - PUBBLICITA'**

Il presente regolamento verrà pubblicizzato sul sito [www.brianzacque.it](http://www.brianzacque.it)

Brianzacque al fine di assicurare la trasparenza delle proprie attività è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale i contributi erogati.

### Allegati:

1. "Dichiarazione per la concessione di contributi, sponsorizzazioni, vantaggi economici ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445";
2. "Contratto di sponsorizzazione".