



RICHIESTA DI RETTIFICA DI FATTURAZIONE

ACQUEDOTTO DI

Il sottoscritto/a Cognome e Nome

In qualità di:

- PROPRIETARIO LOCATARIO/AFFITTUARIO/
COMODATARIO/USUFRUTTUARIO AMMINISTRATORE
- PERSONA DELEGATA LEGALE RAPPRESENTANTE EREDE LEGITTIMO

Telefono Cellulare

RICHIEDE LA RETTIFICA:

Relativamente all' immobile/condominio/terreno ubicato in:
Comune di _____ Via _____ n. _____
Intestato a _____
Codice servizio _____ Codice Anagrafico _____ Matricola Contatore _____

della Fattura N. del con scadenza il

LA LETTURA DEL CONTATORE RILEVATA ALLA DATA ODIERNA È PARI A MC (allegare foto contatore)

SIA IN CASO DI ACCOGLIMENTO CHE DI RESPINGIMENTO DELLA RICHIESTA DI RETTIFICA DI FATTURAZIONE, IL GESTORE INVIA ALL'UTENTE UNA RISPOSTA MOTIVATA ENTRO E NON OLTRE 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA STESSA.

SE LA FATTURA DA RETTIFICARE È GIÀ STATA PAGATA IL RIMBORSO, SE DOVUTO, VERRÀ ACCREDITATO NELLA PRIMA FATTURA UTILE COME DA ALLEGATO A ALLA DELIBERA 655/2015/R/IDR (RQSII) e s.m.i.

Art.44 Del. ALLEGATO A ALLA DELIBERA 655/2015/R/IDR (RQSII) e s.m.i. "Modalità di corresponsione al richiedente delle somme non dovute a seguito di rettifica"

Art. 44.1 "Qualora la verifica evidenzi un credito a favore dell'utente finale, il gestore è tenuto ad accreditare lo stesso all'utente finale attraverso detrazione dell'importo addebitato nella prima fattura utile.

Nel caso in cui l'importo da accreditare sia superiore all'importo addebitato in bolletta o la data di emissione della bolletta stessa non consenta il rispetto dei termini indicati all'Art. 67 in tema di rettifiche di fatturazione il credito dovrà essere erogato all'utente finale tramite rimessa diretta".

Art. 44.2 "in caso di riaccredito nella prima fattura utile, ai fini del calcolo del rispetto dello standard indicato all'Art. 67 in tema di rettifiche di fatturazione, fa fede la data di emissione della fattura contenente l'accredito".

Art. 44.3 "In deroga a quanto previsto dal precedente comma 44.1, resta salva la facoltà del gestore di accreditare l'importo dovuto nella prima bolletta utile nel caso in cui tale importo sia inferiore a cinquanta (50) euro".

SE LA FATTURA DA RETTIFICARE NON E' STATA PAGATA LA STESSA VERRA' ANNULLATA CON DOCUMENTO DI STORNO

Allego la seguente documentazione:

- copia della fattura da rettificare da allegare obbligatoriamente e in assenza della quale la presente richiesta non potrà essere evasa;
- copia della carta di identità e del Codice Fiscale del richiedente (sempre obbligatoria);
- foto del contatore con lettura e matricola visibili.

Le dichiarazioni contenute nella presente richiesta costituiscono autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a perfetta conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, l'uso di atti falsi e per le dichiarazioni mendaci ivi indicate.

(luogo) _____ il ____/____/____ Il Richiedente _____

Informativa Privacy: I dati personali forniti verranno trattati da Brianzacque S.r.l. sede legale in Monza - Viale E. Fermi 105, nell'ambito dell'attività del Titolare (Rappresentante legale pro-tempore) per il servizio richiesto e le attività amministrativo contabili connesse. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il diniego non consentirà di fornire il servizio richiesto. I dati personali non saranno diffusi ma potranno essere comunicati a destinatari contrattualmente legati a Brianzacque per l'adempimento di finalità connesse al servizio. Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, nel rispetto dell'Art. 5.1 del Reg. UE 2016/679. In qualità di interessato può esercitare i diritti previsti dagli Artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 scrivendo al responsabile della protezione dei dati (DPO) all'indirizzo: dpoprivacy@brianzacque.it Il Testo integrale dell'informativa è disponibile a richiesta o scaricabile dal sito www.brianzacque.it.

(luogo) _____ il ____/____/____ Il Richiedente _____

NB. Il presente modulo deve essere inviato ai seguenti recapiti:

- presso gli sportelli presenti sul territorio;
- via e-mail all'indirizzo servizioclienti@brianzacque.it;
- mezzo posta all'indirizzo via Novara 27/29 20811 Cesano Maderno (MB);
- via fax al n. 0362305947.