



AVVISO

Brianzacque S.r.l., con sede in Monza, Viale Enrico Fermi n. 105, intende affidare

l'incarico per l'attività di redazione del Bilancio di sostenibilità per l'esercizio 2021 comprensivo del Piano di sostenibilità

Le attività richieste

- Aggiornamento del piano strategico di sostenibilità. Supervisione e il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi posti e eventuale modifica degli obiettivi;
- Redazione del Bilancio di sostenibilità completo di tutti i testi quali-quantitativi, rappresentazione grafiche e matrice di materialità in applicazione delle Linee Guida GRI 2016 integrato con il piano di sostenibilità, in coordinamento con il referente interno del progetto. Realizzazione della progettazione grafica e predisposizione del documento impaginato per la trasmissione allo stampatore;
- Redazione di un estratto divulgativo del BS 2021 con relativa resa grafica e impaginazione;
- N. 10 Pillole di rendicontazione del BS da caricare sul sito web della Committente.

Tempistiche: la versione non ancora graficata del Bilancio di sostenibilità 2021 dovrà essere pronta per l'approvazione in Consiglio di Amministrazione entro il 20 luglio 2022; mentre il testo definitivo graficato e pronto per la stampa dovrà essere consegnato alla Committente entro il 25 settembre 2022.

Ogni anno, generalmente in autunno, BrianzAcque prevede un momento di presentazione pubblica ai media locali dei dati salienti del Bilancio di sostenibilità.

Dunque per la presentazione in conferenza stampa del BS 2021, si richiede la preparazione dei materiali di comunicazione e dell'intervento metodologico a cura del soggetto proponente, nel dettaglio:

- Predisposizione dei contenuti di tutte le slide a supporto dell'evento di presentazione pubblica;
- Supporto nella stesura del comunicato stampa in collaborazione con l'addetto stampa BrianzAcque; il comunicato viene diramato a valle della presentazione pubblica dall'uff. stampa BrianzAcque;
- Prevedere un intervento metodologico a cura di un referente dell'Azienda aggiudicataria dell'incarico che in sede di evento e in qualità di relatore, chiarisca obiettivi, metodo, aspetti distintivi e altri dettagli relativi al BS 2021 e in relazione al Piano di Sostenibilità BrianzAcque.
- Per l'occasione oltre alla versione integrale del BS 2021, preparare anche una versione sintetica divulgativa sia del BS 2021 che del Piano di Sostenibilità che BrianzAcque stamperà e distribuirà alla platea.
- NB: l'impostazione e realizzazione grafica di tutte le slide dovranno essere in linea con l'immagine coordinata degli output di progetto

Si chiede infine nell'arco del 2022 di individuare e proporre due "speech opportunity" per il board BrianzAcque quali fiere, eventi, saloni in ambito sostenibilità e CSR.



BrianzAcque S.r.l.
Viale E. Fermi 105
20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74
cap. soc. € 126.883.498,98 i.v.

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it

Oltre alla proposta e inserimento di speech opportunity in una data occasione, è richiesta a cura del soggetto proponente la predisposizione dei materiali di comunicazione (es. slide) a supporto di uno o più interventi sulle buone pratiche in tema di sostenibilità che BrianzAcque persegue.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare offerte i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 per i quali non ricorrano motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del medesimo decreto legislativo e non sussistono conflitti di interesse, di cui all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si richiede inoltre che gli operatori abbiano redatto, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, almeno 3 Bilanci di sostenibilità per Utilities.

Importo del corrispettivo

L'importo massimo del corrispettivo è quantificato in €. **40.000,00=** oltre Iva ed oneri di legge comprensivo delle spese vive sostenute per l'esecuzione dell'incarico.

Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte per l'espletamento del servizio, riportanti l'oggetto dell'incarico, dovranno pervenire tramite posta elettronica all'indirizzo informazioni@brianzacque.it e/o PEC brianzacque@legalmail.it

Entro mercoledì 2 marzo 2022

e dovranno contenere:

- dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- curriculum con indicazione delle competenze professionali ed esperienze specifiche settoriali riferibili al progetto;
- relazione di presentazione del progetto;
- offerta economica riportante il costo complessivo e onnicomprensivo previsto per l'espletamento delle prestazioni di cui al precedente punto "Attività richieste".

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Finanza – Dott.ssa Daniele Patrizia, al Tel. 039/26230363 oppure all'indirizzo mail : patrizia.daniele@brianzacque.it.

Procedura di aggiudicazione

La migliore proposta verrà individuata sulla base del prezzo e della qualità delle modalità (ivi compresa l'analisi degli elementi curriculari) proposti per l'espletamento del servizio.

In particolare, verranno valutate:

- competenze professionali ed esperienze specifiche settoriali riferibili allo svolgimento del progetto;
- caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni.





A tal fine, si chiede di trasmettere:

1. curriculum vitae;
2. modalità e criteri metodologici che verranno adottati;
3. costo totale per l'espletamento delle attività, comprensivo di ogni prestazione e spesa, anche accessoria.

Monza, 14 febbraio 2022

IL DIRETTORE
AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO
(Dott. Giuseppe M. Mandelli)



BrianzAcque S.r.l.
Viale E. Fermi 105
20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74
cap. soc. € 126.883.498,98 i.v.

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it