

## AVVISO

Brianzacque S.r.l., con sede in Monza, Viale Enrico Fermi n. 105, intende affidare

### ***l'incarico per l'attività di redazione del Bilancio di sostenibilità per l'esercizio 2022 comprensivo del Piano di sostenibilità***

#### **Le attività richieste**

- Aggiornamento del piano strategico di sostenibilità. Supervisione e monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi posti ed eventuale modifica degli obiettivi;
- Redazione del Bilancio di sostenibilità completo di tutti i testi quali-quantitativi, sulla base dei dati raccolti e forniti dall'azienda, rappresentazioni grafiche e matrice di materialità con allineamento della rendicontazione alle novità dello Standard GRI (in vigore dal 1 gennaio 2023), in coordinamento con il referente interno del progetto. Realizzazione della progettazione grafica e predisposizione del documento impaginato per la trasmissione allo stampatore;
- Organizzazione ed effettuazione di un'azione di engagement dei Comuni Soci;
- Redazione di un estratto divulgativo del BS 2022 con relativa resa grafica e impaginazione;
- Redazione del Piano di Sostenibilità e dei dati di monitoraggio con relativa resa grafica e impaginazione;
- N. 10 Pillole di rendicontazione del BS da caricare sul sito web della Committente.

Ogni anno, generalmente in autunno, BrianzAcque prevede due momenti di presentazione dei dati salienti del Bilancio di sostenibilità uno interno per i dipendenti e uno pubblico ai media locali. Dunque anche per la presentazione interna e quella ai media del BS 2022, si richiede la preparazione dei materiali di comunicazione e dell'intervento metodologico a cura del soggetto proponente, nel dettaglio:

- Predisposizione dei contenuti di tutte le slide a supporto agli eventi di presentazione;
- Supporto nella stesura del comunicato stampa in collaborazione con l'addetto stampa BrianzAcque; il comunicato viene diramato a valle della presentazione pubblica dall'Ufficio stampa BrianzAcque;
- Previsione di un intervento metodologico a cura di un referente dell'Azienda aggiudicataria dell'incarico che in sede di evento e in qualità di relatore, chiarisca obiettivi, metodo, aspetti distintivi e altri dettagli relativi al BS 2022 e al Piano di Sostenibilità BrianzAcque.
- NB: l'impostazione e realizzazione grafica di tutte le slide dovranno essere in linea con l'immagine coordinata degli output di progetto

Si chiede infine nell'arco del 2023 di individuare e proporre almeno una "speech opportunity" per il board BrianzAcque quali fiere, eventi, saloni in ambito sostenibilità e CSR.



Oltre alla proposta e inserimento di speech opportunity in una data occasione, è richiesta a cura del soggetto proponente la predisposizione dei materiali di comunicazione (es. slide) a supporto di uno o più interventi sulle buone pratiche in tema di sostenibilità che BrianzAcque persegue.

### **Requisiti di partecipazione**

Possono presentare offerte i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lsg. n. 50/2016 per i quali non ricorrano motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del medesimo decreto legislativo e non sussistono conflitti di interesse, di cui all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si richiede inoltre che gli operatori abbiano redatto, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, almeno 3 Bilanci di sostenibilità per Utilities.

### **Importo del corrispettivo**

L'importo massimo del corrispettivo è quantificato in €. 40.000,00= oltre Iva ed oneri di legge comprensivo delle spese vive sostenute per l'esecuzione dell'incarico.

### **Modalità di presentazione delle proposte**

Le proposte per l'espletamento del servizio, riportanti l'oggetto dell'incarico, dovranno pervenire tramite posta elettronica all'indirizzo [informazioni@brianzacque.it](mailto:informazioni@brianzacque.it) e/o PEC [brianzacque@legalmail.it](mailto:brianzacque@legalmail.it)

**entro il giorno 10 marzo 2023**

e dovranno contenere:

- dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- curriculum con indicazione delle competenze professionali ed esperienze specifiche settoriali riferibili al progetto;
- relazione di presentazione del progetto;
- offerta economica riportante il costo complessivo e onnicomprensivo previsto per l'espletamento delle prestazioni di cui al precedente punto "Le Attività richieste".

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Finanza – Dott.ssa Daniele Patrizia, al Tel. 039/26230363 oppure all'indirizzo mail : [patrizia.daniele@brianzacque.it](mailto:patrizia.daniele@brianzacque.it).

### **Procedura di aggiudicazione**

La migliore proposta verrà individuata sulla base del prezzo e della qualità delle modalità (ivi compresa l'analisi degli elementi curriculari) proposti per l'espletamento del servizio.

In particolare, verranno valutate:





- competenze professionali ed esperienze specifiche settoriali riferibili allo svolgimento del progetto;
- caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni.

A tal fine, si chiede di trasmettere:

1. curriculum vitae;
2. modalità e criteri metodologici che verranno adottati;
3. costo totale per l'espletamento delle attività, comprensivo di ogni prestazione e spesa, anche accessoria.

Monza, 17 FEB 2023

IL DIRETTORE  
AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO  
(Dot. Giuseppe M. Mandelli)



**BrianzAcque S.r.l.**  
Viale E. Fermi 105  
20900 Monza (MB)  
p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1  
fax 039 214.00.74  
cap. soc. € 126.883.498,98 i.v.

brianzacque@legalmail.it  
informazioni@brianzacque.it  
www.brianzacque.it

