



AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE

per la copertura di n° 1 posto con contratto di apprendistato professionalizzante a tempo pieno di
Assistente Tecnico Gestionale (*Profilo professionale apprendistato – Assistente Tecnico Impianti*)
presso il Settore Acquedotto

Brianzacque S.r.l., società a totale partecipazione pubblica, incaricata – secondo il modello *dell'in house providing* – di occuparsi della gestione del servizio idrico integrato all'interno del territorio della Provincia di Monza e Brianza, indice una ricerca di personale per la copertura di n° 1 posto di **Assistente Tecnico Gestionale** – (*Profilo professionale apprendistato - Assistente Tecnico Impianti*) da destinare al Settore Acquedotto – Unità Operativa Reti, alle dirette dipendenze del Responsabile dell'U.O.

VISTO:

- l'art. 19, comma 2., del D. Lgs. 175/2016, in base al quale "Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il verbale del Consiglio d'Amministrazione del 19/06/2018 con il quale sono state attribuite deleghe e poteri al Presidente, tra cui rientrano le assunzioni di personale, con la sola esclusione del personale dirigente, con determinazione di mansioni e retribuzioni, nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL di categoria;
- il regolamento per il Reclutamento del personale adottato da Brianzacque S.r.l.;

VISTI, altresì:

- l'art. 35, c. 3, del d.lg. n. 165/2001;
- l'art. 19, c. 2, del d.lgs. n. 175/2016;
- il d.lg. n. 190/2012;
- il d.lg. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- gli articoli 42 e 44 del D. Lgs. n. 81/2015;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per procedere alla copertura - mediante contratto di apprendistato professionalizzante secondo quanto previsto al successivo art. 2, - di n. 1 posto di **Assistente Tecnico Gestionale** (*Profilo professionale apprendistato - Assistente Tecnico Impianti*) - da destinare al Settore Acquedotto – Unità Operativa Reti - della società Brianzacque S.r.l. (di seguito, "**Brianzacque**" ovvero "**Società**"), con sede di lavoro, attualmente, a Cesano Maderno, Via Novara, 27, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL Unico del Settore Gas-Acqua. La selezione sarà svolta mediante l'analisi dei *curricula* dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, nonché a seguito dello screening e l'individuazione dei candidati più idonei, tra quelli in possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione iniziale delle candidature - che sarà basata sull'analisi documentale dei profili professionali prodotti dai candidati (*curriculum vitae*) - darà luogo all'insindacabile individuazione di una rosa di candidature da sottoporre alle successive fasi di selezione, atte a valutare le



CERTQUALITY
È MEMBRO DELLA
FEDERAZIONE CISO

BrianzAcque S.r.l.

Viale E. Fermi 105
20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74
cap. soc. € 126.883.498,98 i.v.

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it



caratteristiche personali e professionali dei candidati ammessi.

Il curriculum professionale di ciascun candidato sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione rispetto alle attività oggetto del posto da ricoprire, e ciò al fine di evidenziare il maggiore livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta dalla Società.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

La/Il candidata/o deve possedere, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici e civili;
- b) non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- d) essere in possesso della laurea triennale in "ingegneria idraulica" o "ingegneria civile" o "ingegneria ambientale" o "ingegneria gestionale" o "ingegneria informatica";
- e) possesso di regolare permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari. Per i non italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) in caso di dipendenti pubblici, mancata partecipazione (personalmente e direttamente) a processi per concessioni di agevolazioni economiche, atti amministrativi, autorizzazioni amministrative o ispezioni relativi a Brianzacque S.r.l.
- g) possesso della patente di guida – categoria B;
- h) età compresa tra 18 e 29 anni.

Tutti i requisiti sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato, dal presente avviso, per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la società Brianzacque S.r.l. *(con particolare riferimento al requisito lett. h)) e per tutta la durata dello stesso (per i requisiti dalla lett. a) alla lettera g)).*

Costituiscono requisiti preferenziali di merito:

- essere in possesso della laurea magistrale in "ingegneria idraulica – civile – ambientale – gestionale - informatica";
- Conoscenza normativa regolatoria nazionale del Servizio idrico integrato;
- Conoscenza software CRM;
- Conoscenza software per la gestione delle risorse sul territorio (Work Force Management/Field Service Management);
- Capacità analitiche e di sintesi su grandi moli di dati;
- Capacità analitiche e di sintesi su workflow complessi;
- Conoscenza della normativa dei Contratti Pubblici – codice degli appalti;
- Esperienza nel monitoraggio di SLA prestazionali per servizi pubblici, preferibilmente in ambito Servizio Idrico Integrato;



CERTIQUALITY
È MEMBRO DELLA
FEDERAZIONE CISO

BrianzAcque S.r.l.

Viale E. Fermi 105
20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74
cap. soc. € 126.883.498,98 i.v.

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it



- Esperienza, anche operativa, in ambito conduzione e manutenzione di reti idrauliche di acquedotto;
- Solide capacità relazionali in ambienti molto operativi e orientati all'obiettivo.

FUNZIONI DELLA POSIZIONE

La risorsa verrà inserita nel Settore Acquedotto e avrà il compito di garantire il necessario supporto tecnico al Responsabile dell'Unità Operativa Reti, nelle attività di gestione sul territorio e monitoraggio degli SLA prestazionali da garantire secondo i dettami previsti da ARERA.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, avrà principalmente il compito di effettuare le seguenti attività:

- ✓ Gestione e monitoraggio quotidiano su software aziendale delle richieste in ingresso all'Unità Operativa Lavori all'Utenza, mediante la preparazione di cronoprogrammi e interagendo costantemente con il personale tecnico e operativo.
- ✓ Gestione e monitoraggio del flusso delle richieste in ingresso all'Unità operativa di Pronto Intervento, utilizzando gli strumenti software aziendali (CRM e WFM) e interagendo costantemente con il personale tecnico e operativo.
- ✓ Garantire il rispetto degli SLA prestazionali.
- ✓ Garantire la correttezza dei registri ARERA.
- ✓ Supporto al Responsabile nell'analisi periodica dei dati prestazionali e per AUDIT interne ed esterni.
- ✓ Supporto al Responsabile nell'analisi e nel miglioramento dei processi lavorativi mediante reportistica e analisi delle prestazioni.
- ✓ Supporto al Responsabile nello sviluppo dei software aziendali in dotazione e di nuova acquisizione. Garantire lo sviluppo di adeguata reportistica.
- ✓ Supporto al Responsabile nella redazione di specifiche tecniche.
- ✓ Supporto al Responsabile nel controllo di contabilità degli appaltatori.

Il percorso di inserimento prevede importanti possibilità di crescita con incarichi tecnici di responsabilità proporzionali alle conoscenze dimostrate e acquisite nonché alle attitudini e capacità che il neoassunto sarà in grado di garantire.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati dovranno rendere una specifica dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale di Brianzacque Srl e che esercitano sulla stessa il controllo analogo, proprio della modalità gestionale *dell'in house providing*, e/o con dirigenti, amministratori o dipendenti di Brianzacque S.r.l. che ricoprono ruoli apicali, e ciò al fine di consentire alla Società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni di incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

Art. 2 - Trattamento economico, normativo e previdenziale

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di apprendistato professionalizzante a tempo pieno della durata di 30 mesi nel rispetto della normativa vigente.

Durante il periodo di apprendistato sarà garantita adeguata formazione ai fini dell'acquisizione della qualificazione professionale in questione e di competenze di base, trasversali e tecnico-professionali.



CERTQUALITY
È MEMBRO DELLA
FEDERAZIONE CISO

BrianzAcque S.r.l.

Viale E. Fermi 105
20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74

cap. soc. € 126.883.498,98 i.v.

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it



Al termine dei 30 mesi, come previsto dall'art. 42 del D. Lgs. 81/2015, il contratto potrà cessare o proseguire come ordinario rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Al candidato verrà riconosciuto il livello di inquadramento 5° corrispondente al profilo professionale da conseguire con relativa percentualizzazione della retribuzione spettante nei 30 mesi, così come previsto dall'art. 13 del CCNL applicato.

Per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al CCNL Unico del settore Gas-Acqua, compreso quanto previsto per il periodo di prova.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, **secondo il fac-simile allegato** al presente avviso e dovrà essere validamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. il curriculum vitae e professionale datato e firmato (redatto in formato europeo) del candidato, corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti a termini del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato.

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del 14/10/2020, ore 12.00, a pena di inammissibilità, presso l'Ufficio protocollo di Brianzacque S.r.l. – Via E. Fermi, 105 Monza, con consegna a mano, oppure, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: brianzacque@legalmail.it

Qualora la consegna venga effettuata a mano, la domanda di partecipazione dovrà essere prodotta in busta chiusa, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura **"Domanda di ammissione per la copertura del posto di "Assistente Tecnico gestionale"**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Il presente avviso di selezione è reso pubblico mediante affissione nell'intranet aziendale, con pubblicazione sul portale internet www.brianzacque.it, nella sezione dedicata "Offerte di Lavoro", con invio ai Comuni Soci per l'affissione all'Albo Pretorio e tramite diffusione con altri mezzi ritenuti idonei.

Art. 4 – Motivi di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 1;
- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità prescritte dal precedente art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;*



CERTQUALITY
È MEMBRO DELLA
FEDERAZIONE CISQ

Brianzacque S.r.l.

Viale E. Fermi 105
20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74
cap. soc. € 126.883.498,98 i.v.

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it



- si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 3, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- la mancata presentazione del *curriculum vitae* del candidato;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

Art. 5 - Valutazione delle candidature – svolgimento fasi procedurali – tempistica e modalità

L'espletamento della selezione avverrà, inizialmente, tramite valutazione, da parte di Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta di norma da Responsabile/i di Area/Settore/Ufficio, della Società, interessato/i al percorso di selezione, dei titoli di merito dichiarati nel curriculum vitae, presentato da ciascun candidato.

Come previsto dal regolamento aziendale di reclutamento del personale, nella Commissione potrà far parte anche un componente esperto, esterno all'Azienda.

Con riferimento a quanto sopra si precisa che qualora il curriculum presentato non fosse ritenuto adeguato alla posizione da ricoprire il candidato non sarà ritenuto idoneo a partecipare alle successive fasi di valutazione.

I candidati, dichiarati idonei a seguito della prima fase di valutazione di cui sopra, potranno essere invitati, su decisione della Commissione Giudicatrice, ad effettuare un test o prova scritta, finalizzato ad accertare le conoscenze ed i requisiti posseduti dal candidato con riferimento alla mansione oggetto di selezione, di cui al precedente art. 1.

In tal caso, sarà data tempestiva comunicazione ai candidati affinché gli stessi possano essere assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea, acquisita sulla base di elementi uniformi per difficoltà ed impegno.

Sempre nell'eventualità dell'espletamento della prova, solo i candidati che la supereranno potranno accedere al colloquio individuale, finalizzato ad accertare e approfondire le conoscenze ed i requisiti posseduti dal candidato con riferimento alla mansione oggetto di selezione, di cui al precedente art. 1.

Nel corso del colloquio saranno, altresì, accertate, non solo la preparazione culturale e teorica dei candidati, ma soprattutto (e nel modo più oggettivo possibile) le effettive capacità ed attitudini degli stessi a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi che si intendono perseguire.

Nel caso in cui la Commissione non ritenesse necessario effettuare la prova, verranno sottoposti al colloquio i candidati rientranti nella rosa di candidature idonee, individuati come indicato in premessa.

Le date, gli orari e la sede dell'eventuale prova e, successivamente, dei colloqui saranno comunicati ai candidati tramite posta elettronica espressamente indicata in curriculum o, in assenza di tale indicazione, tramite telegramma. Tutti i candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

La mancata presentazione del candidato alla prova e/o al colloquio costituirà motivo di esclusione.

In relazione alle diverse fasi valutative, quali la valutazione dei *curricula*, la prova (se espletata) e i



CERTQUALITY
È MEMBRO DELLA
FEDERAZIONE CISO

BrianzAcque S.r.l.

Viale E. Fermi 105
20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74
cap. soc. € 126.883.498,98 i.v.

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it



colloqui, la Commissione Giudicatrice procederà, in prima seduta, a stabilire i relativi criteri, tenendo conto delle caratteristiche e della natura del posto oggetto della selezione, che saranno recepiti nell'apposito verbale.

L'esito finale sarà pubblicato nel sito *web* della Società www.brianzacque.it.

La Società si riserva la facoltà di costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei, al termine delle fasi di selezione, con indicazione della durata di validità, cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore da parte del soggetto primo classificato, per successive valutazioni aziendali o per assunzioni future aventi ad oggetto analoghi profili professionali, *fatto salvo il possesso del requisito di cui alla lett. h) - art. 1, all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.*

Art. 6 - Disposizioni finali

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, con l'avvertenza che la stessa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo, da parte di Brianzacque S.r.l., nei confronti dei partecipanti.

In tale prospettiva, la Società si riserva la facoltà di procedere all'interruzione della presente procedura in ogni sua fase, così come si riserva, in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere alla copertura della posizione di cui trattasi.

Ai fini della stipula del contratto, la Società procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la Società evidenzierà all'interessato.

Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere al momento della presa in servizio presso Brianzacque Srl altri rapporti di impiego pubblico o privato, nonché di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

I dati personali saranno trattati, anche tramite soggetti esterni, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro, al fine di garantire i corretti adempimenti informativi, amministrativi e contabili connessi al rapporto contrattuale, nel rispetto di quanto stabilito dall'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) sulla protezione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è la Società Brianzacque Srl; per contatti dpoprivacy@brianzacque.it.

Testo completo dell'informativa è disponibile sul sito nella sezione Selezione del personale.

Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa di settore, è assicurato dai competenti uffici della Società.

Monza, 22/09/2020

Allegato: fac simile domanda

IL PRESIDENTE
(Enrico Boerci)

BrianzAcque S.r.l.
Viale E. Fermi 105
20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74
cap. soc. € 126.883.498,98 i.v.

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it



CERTQUALITY
È MEMBRO DELLA
FEDERAZIONE CISO

FAC-SIMILE DOMANDA

La/Il sottoscritta/o nata/o il a (Prov.), residente a¹ codice fiscale.....²

CHIEDE

di essere ammessa/o alla selezione per la copertura del posto con contratto di apprendistato professionalizzante di **Assistente Tecnico Gestionale** della Società Brianzacque S.r.l.

A tal fine, conscia/o della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara (**barrare i requisiti posseduti**):

- di godere dei diritti politici e civili;
- di non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere fisicamente idoneo/a al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- di essere in possesso della laurea triennale in "ingegneria idraulica" o "ingegneria civile" o "ingegneria ambientale" o "ingegneria gestionale" o "ingegneria informatica";
- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari e di avere la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- in caso di dipendenti pubblici, di non aver partecipato (personalmente e direttamente) a processi per concessioni di agevolazioni economiche, atti amministrativi, autorizzazioni amministrative o ispezioni relativi a Brianzacque;
- di aver preso visione del contenuto integrale dell'avviso di selezione, nonché del regolamento di reclutamento del personale, pubblicato nel sito aziendale, e di accettarne le condizioni;
- di essere in possesso della patente di guida – categoria B
- di avere età compresa tra 18 e 29 anni.

Di essere in possesso dei seguenti requisiti preferenziali richiesti (**barrare i requisiti posseduti**):

- di essere in possesso della laurea magistrale in "ingegneria idraulica – civile – ambientale – gestionale - informatica";
- di avere conoscenza della normativa regolatoria nazionale del Servizio idrico integrato;
- di avere conoscenza di software CRM;
- di avere conoscenza di software per la gestione delle risorse sul territorio (Work Force Management/Field Service Management);
- di possedere capacità analitiche e di sintesi su grandi moli di dati;
- di possedere capacità analitiche e di sintesi su workflow complessi;
- di avere conoscenza della normativa dei Contratti Pubblici – codice degli appalti;
- di avere esperienza nel monitoraggio di SLA prestazionali per servizi pubblici, preferibilmente in ambito Servizio Idrico Integrato;
- di avere esperienza, anche operativa, in ambito conduzione e manutenzione di reti idrauliche di acquedotto;
- di possedere solide capacità relazionali in ambienti molto operativi e orientati all'obiettivo.

¹ indicare il Comune di residenza e l'indirizzo

² riportare il codice fiscale in modo ben leggibile

La/Il sottoscritto/a allega (barrare gli allegati alla presente domanda):

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il proprio *curriculum* di studio e professionale datato e firmato;
- specifica dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale di Brianzacque Srl e che esercitano sulla stessa il controllo analogo, proprio della modalità gestionale *dell'in house providing*, e/o con dirigenti, amministratori o dipendenti di Brianzacque S.r.l. che ricoprono ruoli apicali
- la documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane dell'equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso; [*solo per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio*]
- eventuale altra documentazione ritenuta pertinente a documentare i requisiti posseduti, quale.....

La/Il sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: _____.

La/Il sottoscritto/a può essere contattato/a ai seguenti recapiti telefonici: _____.

La/Il sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso in oggetto e autorizza la Società al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GPDR) sulla protezione dei dati, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva di cui trattasi.

DATA _____

FIRMA _____