



AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ADDETTO UFFICIO STAMPA E RELAZIONI CON I MEDIA

Brianzacque S.r.l., ai sensi di quanto previsto dal proprio Regolamento generale per le procedure di affidamento dei contratti di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, intende avviare, tramite pubblicazione del presente avviso, un’indagine di mercato finalizzata alla selezione della migliore proposta per l’espletamento dell’incarico in epigrafe.

Trattandosi di una indagine di mercato, Brianzacque si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di dare luogo o meno all’affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico di collaborazione, pur dovendo garantire un coordinamento continuativo con la struttura di Brianzacque (reperibilità telefonica e disponibilità a partecipare a iniziative ed eventi anche in orario serale e in giorni festivi), verrà svolto in autonomia e senza vincolo di subordinazione.

L’incarico è rivolto ad assicurare lo svolgimento delle attività professionali di media relations, attività di ufficio stampa e gestione delle relazioni con i media, raggruppabili nelle seguenti macro attività:

- gestione professionale dei rapporti con tutti gli organi di informazione;
- produzione e redazione di comunicati stampa riguardanti l’attività istituzionale della Società Brianzacque s.r.l. (fornendo visibilità a programmi, progetti e iniziative promosse dalla Società e promuovendo nuove relazioni con i cittadini) volti alla valorizzazione della mission di “Public Utility” al servizio dei cittadini e a garanzia del massimo livello di trasparenza, chiarezza e tempestività d’operato;
- supporto al Presidente/Amministratore Delegato nell’organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa.

Allo scopo di raggiungere gli obiettivi sopra riportati, il collaboratore, libero da tempi e luogo in cui sviluppare la prestazione, ma obbligato a partecipare alle conferenze stampa, agli incontri aziendali di programmazione e monitoraggio del Piano della comunicazione fissati dall’azienda, coordinandosi con l’organizzazione di Brianzacque s.r.l., avrà il compito di sviluppare le seguenti attività e azioni:

- relazioni continuative con i vertici societari, con giornalisti e professionisti dei media;
- redazione di una press mailing list, tagliata “su misura” per la società;
- presa e tenuta di contatti con organi di stampa (agenzie, giornali, radio, TV, siti internet) attivi in ambito provinciale, regionale e nazionale;
- raccolta, valutazione e monitoraggio quotidiano delle notizie;
- preparazione e redazione di materiali per cartella stampa base;
- predisposizione di comunicati stampa, organizzazione di conferenza stampa e di interviste;
- produzione e selezione immagini a corredo delle notizie diramate dall’azienda: per questa particolare attività costituisce requisito preferenziale la conoscenza e utilizzo del pacchetto Adobe CC Creative Cloud, Indesign, Illustrator e Photoshop;
- elaborazione e stesura di testi per discorsi, interventi, convegni e altri eventi,

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001, ISO 14001,
ISO 50001, ISO 45001

Brianzacque S.r.l.

Viale E. Fermi 105, 20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960
cap. soc. €126.883.498,98 i.v.

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it





- elaborazione e stesura testi e notizie per sito istituzionale e web;
- supporto e gestione comunicativa a progetti promossi o partecipati a vario titolo dell'Azienda;
- stesura di articoli redazionali, giornalistici per pubblicazioni di settore acqua – ambiente – ecologia;
- tenere le relazioni esterne con colleghi e referenti uffici stampa Comuni Soci – Consorzi – Water Alliance ed altri interlocutori aziendali;
- collaborare allo sviluppo della comunicazione istituzionale;
- partecipazione a riunioni aziendali, eventi e conferenze stampa garantendo la completa copertura ove richiesta;
- qualora impossibilitato a partecipare, sarà responsabilità del Consulente stesso individuare e delegare un sostituto esterno all'Azienda o realizzare in anticipo il materiale necessario a copertura dell'evento.

DURATA E IMPORTO DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo Disciplinare di incarico. L'importo complessivo da riconoscere al professionista incaricato non potrà eccedere il limite di € 36.000, **omnicomprensivo**, IVA e oneri previdenziali esclusi.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- b) possesso dei requisiti di idoneità professionale, quali l'iscrizione all'Albo dei giornalisti pubblicisti/professionisti
- c) insussistenza di conflitti di interesse, di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- d) insussistenza di contenziosi contro Brianzacque o contro l'ATO della Provincia di Monza e Brianza

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno pervenire via PEC, all'indirizzo brianzacque@legalmail.it, entro e non oltre il **5 dicembre 2023**, e dovranno contenere:

- la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- curriculum vitae
- la proposta tecnica, con descrizione dettagliata ed esaustiva delle caratteristiche atte a definire il valore tecnico e qualitativo della proposta, redatta secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo "*modalità di selezione della migliore proposta - criteri di valutazione*";
- la proposta economica, espressa come percentuale unica di ribasso rispetto all'importo complessivo stimato dell'incarico, comprensiva di ogni prestazione e spesa, anche accessoria.

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001, ISO 14001,
ISO 50001, ISO 45001

Brianzacque S.r.l.

Viale E. Fermi 105, 20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960
cap. soc. €126.883.498,98 i.v.

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it





MODALITA' DI SELEZIONE

L'offerta più vantaggiosa verrà individuata sulla base della disamina degli elementi curriculari, La selezione avverrà mediante la comparazione dei curricula professionali e delle relative offerte. In particolare, verranno valutati in termini comparativi complessivi gli elementi curriculari, le proposte operative e le proposte economiche, al fine di individuare l'offerta migliore, sulla base dei seguenti criteri:

- competenze professionali ed esperienze specifiche settoriali riferibili allo svolgimento dell'incarico;
- caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;

A tal fine, si chiede ai professionisti interessati di trasmettere:

1. dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione
2. curriculum vitae;
3. proposta tecnica, con descrizione dettagliata ed esaustiva delle caratteristiche atte a definire il valore tecnico e qualitativo della proposta, redatta secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo "modalità di selezione della migliore proposta - criteri di valutazione";
4. proposta economica, espressa come percentuale unica di ribasso rispetto all'importo complessivo stimato dell'incarico, comprensiva di ogni prestazione e spesa, anche accessoria.

Come già indicato nelle premesse, si ribadisce che con il presente avviso si intende dare avvio a una mera indagine di mercato che non vincolerà in alcun modo la società Brianzacque all'affidamento dell'incarico nei confronti dei soggetti che vi aderiranno.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio Comunicazione alla mail comunicazione@brianzacque.it oppure al tel. 039 26230308 / 039 26230317.

Monza,

- 9 NOV 2023

II PRESIDENTE E AD
ENRICO BOERCI

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001, ISO 14001,
ISO 50001, ISO 45001

Brianzacque S.r.l.

Viale E. Fermi 105, 20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960
cap. soc. €126.883.498,98 i.v.

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it

